PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Abril de 2021

Señor
DIEGO FERNANDO BOLAÑOS BUSTOS
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR. **2330217 de 2021**
Coordinador Academico
Centro Agropecuario de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2021

Referencia:No CO1.PCCNTR. 2330217 de 2021

LUIS ALBERTO PEDROZA PORRAS identificado con la cédula de ciudadanía No. 71185842 de Puerto Berrío en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($37.220.767). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS VEINTE Y UN MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($2.921.767) b) Nueve (9) cuotas mensuales, iguales, de marzo a noviembre por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL PESOS MCTE ($3.811.000) cada una

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2021.

OBJETO:
Prestación de servicios temporales como instructor del programa Articulación con la Educación Media – AEM- del Centro Agropecuario de Buga

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Contactar los diferentes Actores, (Umatas, asociaciones, Líderes) con el fin de planear y ejecutar las convocatorias a la población objeto con el fin de realizar la presentación de los cursos para sus registros e inscripción en los programas de formación en los municipios de: Yotoco, Dagua, Darien, Restrepo. Programas concertados y matriculados: 1. Comunida: Vereda la Florida Municipio de Calima Programa: Emprendedor en propagación de material vegetal y establecimiento de cultivos agrícolas ✓ Ficha 2296915 Fecha de matricula: 25/03/2021 Actividad a desarrollar: Creación de UP, Linea de Negocios Rurales 1. Comunidad: Vereda las Palmas Municipio de Restrepo Programa: Producción Agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria ✓ Ficha 2296917 Fecha de matricula: 26/03/2021 Actividad a desarrollar: Creación de UP, Linea de Autoconsumo 2. Comunidad: Corregimiento de San Bernardo Municipio de Dagua Programa: Emprendedor en propagación de material vegetal y establecimiento de cultivos agrícolas	**En el Portafolio Digital se evidencia:** Listas de asistencia Registro fotográfico Solicitudes de préstamo de instalaciones Actas de Inducción.

		✓ Ficha 2299505 Fecha de Matrícula: 05/04/2021 Actividad a desarrollar: Creación de UP, Linea de Negocios Rurales 3. Comunidad Vereda la Unión y fundación Bambi Programa: Producción Agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria ✓ Ficha 2304642 Fecha de Matrícula: 09/04/2021 Actividad a desarrollar: Creación de UP, Línea de Autoconsumo	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se participa activamente en actividades virtuales programadas por Señores Coordinador y Lider Misional Durante el mes en mención se participo en las siguientes Jornadas: Marzo 15 – Presentación del programa con Actores (Umata-Líderes, Asociaciones Marzo 16 - Presentación del programa con Actores (Umata-Líderes, Asociaciones. 16:00 horas, reunión Virtual con Sr. Coorddinador Diego Bolaños Marzo 17, 18, Presentación del programa con Actores (Umata-Líderes, Asociaciones,- recaudo de documentos de identidad, verificación y registro plataforma sena sofia- tramitación general de matrículas. Marzo 19, Desarrollo Curricular Inst. Olga Ladino, Elaboración de Planeación pedagógica Marzo 23,24 Presentación del	Evidencias: Actas de Inducción, lista de asistencia en google Drive, Material creado en trabajo de formación de diseño curricular

		programa con Actores (Umata-Líderes, Asociaciones,- recaudo de documentos de identidad, verificación y registro plataforma sena sofia- Tramitación general de matrículas Marzo 25 26, Matriculas grupos, Fichas de municipios de Calima y Restrepo creación de grupos Whatsapp.Coordinaciones generales, alistamiento de materiales de formación. Marzo 29,30, Presentación del programa con Actores (Umata-Líderes, Asociaciones,- recaudo de documentos de identidad, verificación y registro plataforma sena sofia- tramitación general de matrículas. Participación en reunión virtual equipo ser, elaboración de Guia. Inst. Olga Ladino. Marzo 31 Encuentro e Inducción sena aprendices F 2296915 Abril 5 Matriculas grupo ficha de Dagua, Alistamiento de materiale de formación. Abril 6, Encuentro e inducción Sena aprendices F 2296917 Abril 7, Recaudo de documentos y agilización proceso de matricula para la Ficha creada en municipio de Calima Abril 8. Reunión Equipo SER en CAB con Sr. Coordinador Diego Bolaños, Lider Misional Alexander Cuellar- Abril 9. Participación y trabajo virtual Desarrollo Curricular Inst. Olga Ladino. Abril 12 Gestión virtual y concertación de actividades generales grupo F 2304642. Alistamiento de informe general para entrega. Verificación y entrega de información a Lider Misional de vinculados a Estrategia	

		Unidos. Abril 13, Atención de grupo F 2296915 en Municipio de Restrepo Abril 14, Atención de grupo F 2296917 Municipio de Calima Abril 15- 30 Reporte en informe del mes de mayo. Atención de las fichas de acuerdo a concertaciones con las comunidades	
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Reconocimiento de las acciones a seguir para la evaluación de aprendizajes, según las recomendaciones pedagógicas institucionales. No aplica aún la evaluación de aprendizajes	Ninguna
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Vereda la Florida Finca los Alpes Municipio Calima Programa: Emprendedor en propagación de material vegetal y establecimiento de cultivos agrícolas Ficha: 2296915 Fecha: 25/03/2021 Fase: Planeación R.A: Planear el sistema para la propagación de material vegetal Vereda las Palmas Finca bellavista Municipio Restrepo Programa: Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria Ficha: 2296917 Fecha 26/03/2021 Fase: Planeación R.A: Proyectar las áreas de producción de acuerdo con normativa y procedimiento técnico. Corregimiento de San Bernardo, Municipio de Dagua Programa: Emprendedor en propagación de material vegetal	Registro Fotografico Lista de asistencia Google Drive

		y establecimiento de cultivos agrícolas Ficha: 2299505 Fecha: 5/04/2021 R.A: Planear el sistema para la propagación de material vegetal Vereda la Unión Predio de Fundación Bambi Municipio de Calima Programa: Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria Ficha: 2304642 Fecha 09/04/2021 Fase: Planeación R.A: Proyectar las áreas de producción de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Cumplimiento de los lineamientos estipulados en la GFPI-P-006: Ejecución de la formación profesional integral y en la guía para la ejecución del programa SER Sena Emprende Rural GEE-G-003	Google Drive
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participación de los proyectos formativos desarrollados en las jornadas de desarrollo curricular.	Google Drive
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Estado de los resultados de aprendizajes para cada fase, y si aplica, realizar la evaluación de los resultados de aprendizaje y su posterior registro en la plataforma Sofía Plus.	No aplica para el mes en curso
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de	✓ Ficha: 2296915 Vereda la Florida Municipio de	Plataforma Sena Sofia Plus

	aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Calima. Programa: Emprendedor en propagación de material vegetal y establecimiento de cultivos Número de aprendices: 26 Estado: Matriculados Rango edad de 15 – 28 años : 5 Hombres: 10 Mujeres 16 ✓ Ficha 2296917 Programa: Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria Número de aprendices: 25 Estado: Matriculados Rango de edad de 15 – 28 años : 5 Hombres : 13 Mujeres : 12 ✓ Ficha 2299505 Programa: Emprendedor en propagación de material vegetal y establecimiento de cultivos Número de aprendices: 27 Estado: Matriculados Rango de edad de 15- 28 años: 4 Hombres: 10 Mujeres : 17 ✓ Ficha 2304642 Programa: Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria Número de aprendices: 29 Estado: Matriculados Rango de edad de 15 – 28 años : 25 Hombres : 13 Mujeres : 16	Registro Matrículas
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:	Verificacion de aprendices matriculados, asociados a la ficha y ruta de aprendizaje Al finalizar cada fase del proyecto se realiza la evaluación de los resultados de aprendizaje o juicios	Plataforma Sena sofia Google drive

	a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	evaluativos de cada uno de los aprendices matriculados	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el Centro.	Ninguna
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	En los procesos formativos se hace énfasis en el cumplimiento del mismo, el cual fue apropiado por los aprendices durante el inicio de la formación en el proceso de inducción.	El registro se llevara a cabo en acta. Google drive
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el Centro.	Ninguna
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En los procesos formativos y reuniones programadas por el centro de formación se acatan las normas., y se elaboran actas según las necesidades	Actas
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante las convocatorias de formación se difunde de manera activa a los integrantes de la comunidad y grupos creados previamente.	Mensajes de correo electrónico, mensajes de difusión por whatsapp

15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Actividades de seguimiento a los proyectos formativos, estipulando el numero de horas reportadas, con sus respectivas evidencias, compromisos y conclusiones	Programación del Instructor . Google Drive
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica	Ninguna
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual.	Se dio cumplimiento en 2020 a la norma " orientar formación presencial de acuerdo con procedimento técnico y formativo" Fecha de expedición de documento 26 de diciembre de 2020. Cod 240201056	Drive, Registro APE
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para el mes en curso	Ninguan actualmente
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No aplica para el mes en curso	Ninguna
20	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atento a las requisiciones dirigidas a través de nuestro Lider Misiional y Coordinador	Compromiso adquirido representado en las actividades administrativas y académicas para el cumplimiento del programa SER

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087,en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	54	Buga – Calima –Buga Buga –Restrepo-Buga Buga –Calima –Buga Buga- Dagua- Buga	19/04/2021 20/04/2021 21/04/2021 22/04/2021	19/04/2021 20/04/2021 21/04/2021 22/04/2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4385590278** de la planilla, expedida por SOI correspondiente al mes de Marzo de 2021.(Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

Firma
LUIS ALBERTO PEDROZA PORRAS
Contratista
C.C. No. 71185842 de Puerto Berrío

Recibí a satisfacción:

Firma
DIEGO FERNANDO BOLAÑOS BUSTOS
Supervisor Contrato No.CO1.PCCNTR. 2330217 de 2021
Coordinador Academico